

## 清掃業務仕様書

## ■ 日常清掃作業内容（I 工区）

作業個所	作業内容	説明	作業回数	備考
ロビー 風除室 廊下・階段 休憩コーナー 電話機コーナー 自販機コーナー	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・みがき清掃 ・整理整頓	1 掃除機及びモップ等を用いて床の上、砂、ほこりを取り除く。 2 紙屑入れの内容物の取り除き及び清掃。 3 ドア、窓ガラス、手摺り、自販機等の立体物の拭き清掃。 4 泥落ちマット清掃。 5 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰させる。	2回／日 (うち巡回清掃1回含む)	・階段は2階床までとする。 ・左記作業回数のうち1回については巡回清掃とする。
地下 地下連絡通路 監視室 1階 メディアプラザ及び事務室・リサイクルプラザ及び事務室・守衛室・宮の沢若者活動センター事務室等 2階 生涯学習センター事務室・スタッフルーム・交流学習コーナー・リサイクルプラザスタッフルーム・ロッカーコーナー・救護室・準備室 各階 エレベーター(東側2機、地下通路1機)・エスカレーター	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・みがき清掃 ・整理整頓	1 掃除機及びモップ等を用いて床の上、砂、ほこりを取り除く。 2 紙屑入れの内容物の取り除き及び清掃。 3 ドア、窓ガラス、電話機等の立体物の拭き清掃。 4 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰させる。 5 泥落ちマット清掃。	3回/週	事務室は週3回とし、残りの週4回は巡回清掃とする。
				エレベーター 3機 エスカレーター 2機

■日常清掃作業内容（I 工区）

作業個所	作業内容	説明	作業回数	備考
1階 音楽スタジオ(副調 整室、準備室)・演 劇スタジオ・更衣 室・遊びの森・活動 室・表現活動室	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の 処理 ・みがき清掃 ・整理整頓	1 掃除機及びモップ等を 用いて床の土、砂、ほこりを 取り除く。 2 紙屑入れの内容物の取 除き及び清掃。 3 ドア、窓ガラス、電話機 等の立体物の拭き清掃。 4 パネル、机、椅子等を所 定の場所に復帰させる。 5 泥落ちマット清掃。	1回／日 かつ 使用後隨時	使用後隨時に ついては、左 記説明の2及 び4を主として 行い、その他 は必要に応じ て行うこと。
2階 サークル活動室・研 修室				
ホール ホールホワイエ クローケ 樂屋 ステージ	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の 処理 ・みがき清掃 ・整理整頓	1 掃除機及びモップ等を 用いて床の土、砂、ほこりを 取り除く。 2 紙屑入れの内容物の取 除き及び清掃。 3 ドア、窓ガラス、電話機 等の立体物の拭き清掃。 4 パネル、机、椅子等を所 定の場所に復帰させる。	1回／日 かつ 使用後隨時	使用後隨時に ついては、左 記説明の2及 び4を主として 行い、その他 は必要に応じ て行うこと。
各階 トイレ 給湯室	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の 処理 ・みがき清掃 ・洗面台等の清 掃	1 掃除機及びモップ等を 用いて床の土、砂、ほこりを 取り除く。 2 紙屑入れの内容物の取 除き及び清掃。 3 洗面台・鏡等の拭き清掃 4 茶碗・ふきん等の洗浄。	3回／日 1・2・3階(う ち、巡回清掃 1回含む) 4・5・6階(う ち、巡回清掃 2回含む)	左記作業回数 のうち、 1・2・3階は1 回を巡回清掃 とし、4・5・6階 は2回を巡回 清掃とする。
外周 広場	・拭き・掃き清掃 ・散水 ・紙屑入れ等の 処理 ・ゴミ拾い ・雑草取等	1 ゴミ、吸殻等を拾う。 2 ホース等を使用し、土ぼ こりを流す。 3 紙屑入れの内容物の取 除き及び清掃。	2回／日 (うち巡回清 掃1回含む)	・散水・雑草取 は、適時行う。 ・左記作業回 数のうち1回に ついては巡回 清掃とする。

## ■計画清掃作業内容（I工区）

作業箇所	作業内容	説明	作業回数	備考
(範囲A) 1階 ・メディアプラザ事務室（144.1） ・宮の沢若者活動センター事務室（青少年女性活動協会・理事長室含む。） (286.6) ・リサイクルプラザ事務室（50.9）  2階 ・生涯学習センター事務室（理事長室・会議室・ミーティングルーム含む。） (292.6)	・床洗浄及びワックス加工	1 適正洗剤を用い、汚れを除去し、床材に適したワックスを塗布し、ポリッシャー等で磨きあげる。 2 カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	1回／年	
(範囲B) 1階・2階 ・上記事務室を除く、生涯学習センター、宮の沢若者活動センター、各部屋及び共用部分（廊下、エレベーター等）	・床洗浄及びワックス加工	1 適正洗剤を用い、汚れを除去し、床材に適したワックスを塗布し、ポリッシャー等で磨きあげる。 2 カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	2回／年	
(範囲C) メディアプラザ 旧マルチメディアコーナー・図書コーナー	・床洗浄及びワックス加工	カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	3回／年	

## 定期清掃除外区域

- (1) 地下通路 ····· 166.8 m<sup>2</sup>  
(2) サークル活動室 ··· 53.9 m<sup>2</sup>

札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床 : P=Pタイル、カ=カーペット、フロ=フローリング、タイ=磁器タイル、タタ=タタミ

階層	生涯学習センター			宮の沢若者活動センター			リサイクルプラザ			共用部分		
	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )
1階	音楽スタジオ1	フロ	52.1	音楽スタジオA	カ-	35.1	リサイクルプラザ	タイ	236.9	守衛室	P	30.8
	副調整室	P	19.1	音楽スタジオB	カ-	36.3	情報コーナー	タイ		共用部分	P	1,932.0
	前室	P	6.6	宮の沢若者活動センター事務室	カ-	243.1	リサイクルプラザ事務室	カ-	50.9			
	音楽スタジオ2	カ-	51.0	青少年女性活動協会事務室	カ-					地下通路	タイ	166.8
	音楽スタジオ準備室	P	29.3	青少年女性活動協会理事長室	カ-	23.9						
	演劇スタジオ1	フロ	99.5	男子更衣室	カ-	9.7						
	演劇スタジオ2	フロ	68.7	女子更衣室	カ-	9.9						
	演劇スタジオ準備室	P	24.1	遊びの森	フロ	52.4						
	男子更衣室	P	19.4									
	女子更衣室	P	17.2									
				活動室A	P	46.4						
				サークル連絡室	P	32.8						
				表現活動室	フロ	60.2						
				プログラム研修室	P	21.7						
				男子更衣室A	P	11.2						
				女子更衣室A	P	13.5						
				客席	P	415.1						
	メディアプラザ		588.9	ステージ	フロ	429.6						
	旧マチエティコーナー	カ-	175.0	ホワイエ	タイ	225.2						
	図書コーナー	カ-	269.8									
	メディアプラザ事務室	カ-	144.1	調光盤室	P	14.5						
				主催者控室	P	23.9						
				クローケ	P	20.4						
				楽屋3-A、3-B	カ-	62.8						
	ホール		1,657.7	← 楽屋2-A、2-B	カ-	62.8						
				樂屋1	カ-	37.4						
				出演者ロビー	P	37.4						
				その他	P	328.6						
1階合計			2,633.6			596.2			287.8			2,129.6

札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床：P=Pタイル、カー=カーペット、フロ=フローリング、タイ=磁器タイル、タタ=タタミ

階層	生涯学習センター			宮の沢若者活動センター			リサイクルプラザ			共用部分		
	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )
2階	交流学習コーナー	P	95.4	活動室B	P	51.9	リサイクルプラザ スタッフルーム	P	35.4	共用部分	P	1,263.0
	センター事務室	カー	203.3									
	理事長室	カー	41.4									
	会議室	カー	32.3									
	ミーティングルーム1	カー	7.8									
	ミーティングルーム2	カー	7.8									
	書庫	P	29.9									
	女子更衣室	P	6.9									
	コインロッカー	P	33.5									
	印刷編集室	P	26.4									
	サークル活動室1	P	42.3									
	サークル活動室2	P	42.5									
	サークル活動室3	タタ	53.9									
	サークル活動室4	P	55.4									
	サークル活動室5	P	55.4									
	大研修室	P	197.0									
	中研修室1	P	141.8									
	中研修室2	P	138.5									
	救護室	P	22.9									
	研修準備室	P	45.5									
	ホール部分		87.4									
	スタッフルーム	P	24.2									
	調整室	P	50.2									
	アンプ室	P	13.0									
2階合計			1,367.3			51.9			35.4			1,263.0
合計			4,000.9			648.1			323.2			3,392.6

清掃対象面積

約 8,364.8 m<sup>2</sup>

床種 内訳

Pタイル計	5,415.1 m <sup>2</sup>
カーペット計	1,504.4 m <sup>2</sup>
フローリング計	762.5 m <sup>2</sup>
磁器タイル計	462.1 m <sup>2</sup>
タタミ計	53.9 m <sup>2</sup>

## ■日常清掃作業内容（Ⅱ工区）

作業箇所	作業内容	説明	作業回数	備考
3階 会議室・情報誌 編集室・ボラン ティア室・旧事 業課事務室・P T A協議会事務 室・研修準備室 5階 情報処理室・音 楽器材庫	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・整理整頓 ・ちり払い	1 掃除機及びモップ等を用いて床の土、砂、ほこりを取り除く。 2 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰する。 3 紙屑入れの内容物の取除き及び清掃。 4 ドア、窓ガラス、手摺り等の立体物の拭き清掃。	1回／日	
3階 研修室1～6・コ ンピュータ研修 室 4階 アトリエ・アト リエ（準備室）・ 陶芸室・焼窯 室・体育室・更 衣室 5階 映像編集室・映 像スタジオ・映 像スタジオ副調 整室	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・整理整頓 ・ちり払い	1 掃除機及びモップ等を用いて床の土、砂、ほこりを取り除く。 2 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰する。 3 紙屑入れの内容物の取除き及び清掃。 4 ドア、窓ガラス、手摺り等の立体物の拭き清掃。	1回／日 かつ 使用後隨時	使用後隨時について左記説明の2及び3を主として行い、その他は必要に応じて行うこと。
6階 講堂・和室・茶室				
各階 休憩コーナー・ 廊下・階段・エレ ベーター・給湯 室・トイレ	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ・茶ガラ等の処理 ・洗面台等の清掃 ・ちり払い	1 床面の拭き・掃き清掃 2 茶ガラの取除き及び清掃。 3 洗面台・鏡等の拭き清掃。 4 茶碗・ふきん等の洗净。 5 床は、掃除機及びモップ等にて清掃。	3回／日 1・2・3階（うち、巡回清掃1回含む） 4・5・6階（うち、巡回清掃2回含む）	・階段は、2階床までとする。 ・左記作業回数のうち、1・2・3階は1回を巡回清掃とし、4・5・6階は2回を巡回清掃とする。

## ■計画清掃作業内容（Ⅱ工区）

作業箇所	作業内容	説明	作業回数	参考
(範囲A) 3階 会議室・研修準備室・情報誌編集室・旧事業課事務室 (471.6) 5階 情報処理室 (72.8)	・床洗浄及びワックス加工	カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	1回／年	
(範囲B) 3階～6階 上記事務室等を除く、各部屋及び共用部（廊下・エレベーター等）	・床洗浄及びワックス加工	1 適正洗剤を用い、汚れを除去し、床材に適したワックスを塗布し、ポリッシャー等で磨きあげる。 2 カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	2回／年	階段は、2階床までとする。

## 定期清掃除外区域

- (1) 陶芸室 ····· 159 m<sup>2</sup>  
 (2) 体育室 ····· 684.6 m<sup>2</sup>  
 (3) 和室・茶室 ··· 79.8 m<sup>2</sup>

札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床：P=Pタイル、カ=カーペット、フロ=フローリング、タイ=磁器タイル、タタ=タタミ

階層	生涯学習センター			宮の沢若者活動センター			リサイクルプラザ			共用部分		
	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )
3階	会議室	カ	59.4							共用部分	P	926.0
	情報誌編集室	カ	41.4									
	ボランティア室	P	63.2									
	旧事業課事務室	カ	141.8									
	旧応接室	P	15.9									
	旧女子更衣室	P	14.4									
	研修室1	P	53.8									
	研修室2	P	55.4									
	研修室3	P	55.4									
	研修室4	P	55.4									
	研修室5	P	55.4									
	研修室6	P	58.4									
	研修準備室	カ	22.9									
	コンピュータ研修室	カ	141.5									
	市PTA協議会事務室	P	58.5									
3階合計			892.8			0.0			0.0			926.0

## 札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床: P=Pタイル、カー=カーペット、フロ=フローリング、コン=コンクリート、タイ=磁器タイル、タタ=タタミ

階段	生涯学習センター			宮の沢若者活動センター			リサイクルプラザ			共用部分		
	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )	室名	床	面積(m <sup>2</sup> )
4階	アトリエ	P	98.5	体育室	フロ	684.6				共用部分	P	733.8
	アトリエ準備室	P	27.3									
	陶芸室		159.0	男子更衣室B	P	22.1						
	教室部分	コン	108.3	女子更衣室B	P	24.1						
	焼窯室	コン	23.6									
	粘土庫	コン	5.3									
	資材庫	コン	8.5									
	作業室	コン	13.3									
4階合計			284.8			730.8			0.0			733.8
5階	映像編集室	カー	73.7							共用部分	P	771.9
	映像スタジオ	P	176.4									
	映像スタジオ副調整室	カー	47.7									
	情報処理室	カー	72.8									
5階合計			370.6			0.0			0.0			771.9
6階	講堂	フロ	318.3							共用部分	P	620.6
	和室・茶室		79.8									
	和室	タタ	24.5									
	水屋	タタ	12.4									
	茶室	タタ	20.3									
	露地	タイ	20.1									
	倉庫	P	2.5									
6階合計			398.1			0.0			0.0			620.6
合計			1,946.3			730.8			0.0			3,052.3

清掃対象面積 約 5,729.4 m<sup>2</sup>

床種内訳

Pタイル計	3,889.0 m <sup>2</sup>
カーペット計	601.2 m <sup>2</sup>
フローリング計	1,002.9 m <sup>2</sup>
磁器タイル計	20.1 m <sup>2</sup>
タタミ計	57.2 m <sup>2</sup>
コンクリート計	159.0 m <sup>2</sup>

## ■ 日常清掃作業内容（Ⅲ工区）

作業個所	作業内容	説明	作業回数	備考
各階 ロビー・休憩所・廊下・階段・エレベーター 2階・3階 資料室・医務室・相談室・学習室・準備室・プレーリーム・相談室・研究室・検査室・教材開発室・研修室・教材作成コーナー・教育ソフト室 4階・5階 所長室・応接室・研究室・事務室・印刷室・会議室・研修室・準備室・司書コーナー・小会議室・幼稚園連合会事務室	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・整理整頓 ・ちり払い	1 掃除機及びモップ等を用いて床の土、砂、ほこりを取り除く。 2 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰する。 3 紙屑入れの内容物の取除き及び清掃。 4 ドア、窓ガラス、手摺り等の立体物の拭き清掃。	1回／日	
1階 技術研修室・技術工作室 4階 語学研修室・理科研修室・家庭科研修室 5階 日本語教室A、B・音楽研修室	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ等の処理 ・整理整頓 ・ちり払い	1 掃除機及びモップ等を用いて床の土、砂、ほこりを取り除く。 2 パネル、机、椅子等を所定の場所に復帰する。 3 紙屑入れの内容物の取除き及び清掃。 4 ドア、窓ガラス、手摺り等の立体物の拭き清掃。	1回／日 使用後隨時	使用後隨時については、左記説明の2及び3を主として行い、その他は必要に応じて行うこと。

■ 日常清掃作業内容（Ⅲ工区）

作業個所	作業内容	説明	作業回数	備考
各階 給湯室・トイレ・ 休憩コーナー等	・拭き・掃き清掃 ・紙屑入れ、茶ガラ 等の処理 ・洗面台等の清掃	1 床面の拭き掃き 清掃。 2 茶殻の取除き及 び清掃。 3 洗面台、鏡等の拭 き清掃。 4 茶碗、ふきん等の 洗浄。	3回／日 1・2・3階(うち、 巡回清掃1回含 む) 4・5・6階(うち、 巡回清掃2回含 む)	左記作業回 数のうち、 1・2・3階は1 回を巡回清 掃とし、4・5・ 6階は2回を 巡回清掃とす る。
教育センター 駐車場及び教育 相談出入口付近 (スロープ等)	・拭き・掃き清掃 ・ゴミ拾い ・散水等	1 ゴミ、吸殻等を拾 う。 2 手摺り、壁面等の 汚れを雑巾・ブラシ 等で拭き取る。 3 ホース等を使用 し、土ぼこり等を洗 い流す。	2回／日 (うち巡回清掃1 回含む)	・散水は適 時。 ・左記作業回 数のうち1回 については巡 回清掃とす る。

## ■計画清掃作業内容（Ⅲ工区）

作業個所	作業内容	説明	作業回数	備考
(範囲A) 3階 情報教育準備室・教材作成コーナー・教育ソフト室 4階 所長室・応接室・第一、二研究室・事務室	・床洗浄及びワックス加工	カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	1回／年	
(範囲B) 上記の部屋を除く、教育センター各研修室等(廊下・ロビー・エレベーター・トイレ等)	・床洗浄及びワックス加工	1 適正洗剤を用い、汚れを除去し、床材に適したワックスを塗布し、ポリッシャー等で磨きあげる。 2 カーペット床等は、適正洗剤を用いて、シャンプー洗浄を行う。	2回／年	

## 計画清掃除外区域

- (1) プレールーム 1・2・3・・・ 180.6 m<sup>2</sup>  
 (2) 技術工作室 ・・・ 48.7 m<sup>2</sup>

## 札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床 : カー=カーペット、P=Pタイル、フロ=フローリング、コン=コンクリート

階層	教育センター			階層	教育センター		
	室名	床	面積 (m <sup>2</sup> )		室名	床	面積 (m <sup>2</sup> )
1階	技術研究室	フロ	83.4	3階	プレールーム 5	カー	52.6
	技術工作機械室	コン	48.7		待合ロビー 5	カー	13.8
					検査室 5	カー	13.8
					面談室 5	カー	13.8
					相談室 5	カー	13.8
					学習室B	カー	51.5
					プレールーム 4	カー	69.1
					待合ロビー 4	カー	15.6
					検査室 4	カー	13.8
	教セ 共用部等	P	60.5		面談室 4	カー	13.5
1階合計			192.6		相談室 4	カー	13.9
2階	教育相談室	カー	68.7		プレールーム 3	P	73.1
	資料室	カー	12.3		-準備室 3	カー	24.7
	医診室	カー	35.0		-学習室 3	カー	13.7
	プレールーム 1	P	57.9		-相談室 3	カー	13.5
	相談室 1	カー	13.8		-学習室 A	フロ	52.4
	学習室 1	カー	13.8		-教材開発室	カー	20.2
	プレールーム 2	P	49.6		幼児教育センター	カー	57.5
	準備室 1	カー	13.8		小 計		540.3
	学習室 2	カー	13.8		教セ 共用部等	P	186.0
	相談室 2	カー	13.8		教セ部 合計		726.3
	準備室 2	カー	13.8				
	ロビー	P	40.1		情報教育研修室	カー	160.2
	幼児一面談室 1	カー	13.8		情報教育準備室	カー	29.6
	一面談室 2	カー	12.5		教材作成コーナー	カー	38.1
	一相談室 1	カー	13.8		教育ソフト室	カー	109.3
	一相談室 2	カー	12.4	3階合計			1,063.5
	ープレールーム	カー	56.0				
	幼児相談研究室	カー	81.0				
	小 計		535.9				
	教セ 共用部等	P	189.1				
	教セ部 合計		725.0				
2階合計			725.0				

## 札幌市生涯学習総合センター 清掃箇所一覧表

床 : カー=カーペット、P=Pタイル、フロ=フローリング、コン=コンクリート

階層	教育センター			階層	教育研究所			
	室名	床	面積 (m <sup>2</sup> )		室名	床	面積 (m <sup>2</sup> )	
4階	所長室	カー	31.9	5階	会議室	P	35.1	
	応接室	カー	19.0		教育図書資料室	P	202.4	
	第一研究室	カー	211.6		司書コーナー			
	第二研究室	カー			教材研究室	P	33.1	
	研究所事務室	カー	35.1		小会議室	P	35.3	
	印刷室	P	37.2		B研修室	P	101.1	
	会議室	P	80.0		A研修室2	P	55.6	
	造形研修室	P	91.1		A研修室1	P	76.7	
	造形準備室	P	13.9		小計		539.3	
					教セ 共用部等	P	187.0	
	小計		519.8		教セ部 合計		726.3	
	教セ 共用部等	P	169.7					
	教セ部 合計		689.5		札幌市私立幼稚園 連合会事務室	P	86.0	
	語学研修室	カー	62.9		日本語教室A	P	44.0	
	語学準備室	P	19.9		日本語教室B	P	42.0	
	理科研修室	P	88.3		音楽研修室	フロ	107.8	
	理科準備室	P	33.1		音楽準備室	P	19.8	
	家庭科研修室	P	97.4					
	家庭科準備室	P	32.3	5階合計			1,025.9	
				床内訳				
					カーペット合計		1,500.8	
					フローリング合計		243.6	
					コンクリート合計		48.7	
					Pタイル合計		2,237.3	
4階合計			1,023.4	合計	清掃対象面積	約	4,030.4	

## ■廃棄物収集処理の要求水準

- ア センターの廃棄物により、施設の利用環境、近隣住民の生活環境が悪化しないこと。
- イ 表3に示す内容に従い廃棄物を収集、保管・管理、処理すること。
- ウ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律、札幌市廃棄物の減量及び処理に関する条例及び同条例施行規則、その他の関係法令を遵守すること。

要素	水準	備考
○事業系一般 廃棄物	<ul style="list-style-type: none"><li>・紙くず、ビン、缶、ペットボトル、生ゴミ等の事業系一般廃棄物は、分別・収集し、所定のごみ集積場に運搬・集積し、札幌市指定の方法により処理すること。</li><li>・収集したゴミを集積場所に保管する際には、分別整理、整頓がされていること。</li><li>・集積場所は、ゴミの散乱、悪臭の発生、ねずみや病害虫の発生が無いこと。</li></ul>	個人情報の保護に関する 法律第66条第1項